

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

СОГЛАСОВАНЫ

педагогическим советом
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
(протокол от 30.08.2024 №5)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
от 30.08.2024 № 38

УЧТЕНО

мнение родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ
«Благодарновский детский сад»
(протокол от 30.08.2024 № 7)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Благодарновский детский сад»**

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Благодарновский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» (далее – ДОУ), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников (далее – ребенка, детей), определяют требования к внешнему виду, одежде и обуви, определяют правила здоровьесбережения и комплексной безопасности; права и обязанности воспитанников.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, успешной реализации целей и задач, определенных в уставе ДОУ.

1.4. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ. Педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями); лицами, указанными в доверенности на право приводить и забирать воспитанника из ДОУ; работниками ДОУ.

1.6. Копии Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с Правилами.

2. Режим и график работы ДООУ

2.1. Режим, график работы определяется локальными нормативными актами ДООУ.

Основу режима составляет установленный распорядок образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, дневного сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и закаливающих процедур.

2.2. В ДООУ установлен следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8,5 часовое пребывания) с 8.30 до 17.00. В предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 час.

Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня в ДООУ.

2.3. Календарное время посещения ДООУ - круглогодично.

2.4. Посещение детьми ДООУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- 1) текущего ремонта;
- 2) капитального ремонта по предписанию государственных надзорных органов, по распоряжению Учредителя;
- 3) в случае наложения карантина на группу;
- 4) иные случаи, не позволяющие функционирование ДООУ в рабочем режиме.

2.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3. Правила внутреннего распорядка

3.1. В ДООУ запрещается:

- 1) унижать честь и достоинство ребенка;
- 2) унижать честь и достоинство работников ДООУ;
- 3) применять меры физического и психического насилия в отношении детей;
- 4) находиться посторонним лицам в помещениях ДООУ без разрешения администрации;
- 5) проходить в помещения ДООУ в верхней одежде, в грязной обуви;
- 6) громко разговаривать в помещениях;
- 7) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- 8) вести дискуссионные споры между родителями в приемных;
- 9) въезжать на территорию на своем личном транспорте.

Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам ДОУ не допускается.

3.2. Порядок утреннего приема детей и ухода

3.2.1. Утренний прием детей

- 1) Приводить ребенка в ДОУ обязаны родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности на право приводить и забирать ребенка из ДОУ. При длительном отсутствии родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность. Помните, что такое право возникает у совершеннолетних лиц.
- 2) Прием детей в ДОУ осуществляется воспитателем с 8.30 до 9.00 часов. В случае раннего прихода родители (законные представители) ожидают приема в приемной комнате вместе с воспитанником.
- 3) Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ без присмотра со стороны взрослого.
- 4) В случае опоздания родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним в приемной комнате до приема ребенка воспитателем.
- 5) Любой случай изменения времени прибытия в ДОУ должен быть согласован с воспитателем.
- 6) Во время приема проводится утренний фильтр, в ходе которого родители обязаны информировать воспитателя о любых изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, о принятых ребенком лекарствах (при наличии), о самочувствии ребенка, об эпидокружении и наличии контакта с инфекционными больными.
- 7) Подписью в «Журнале здоровья» родитель (законный представитель) подтверждает факт отсутствия у ребенка заболеваний, о благополучном эпидокружении и отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 8) В случае выявления при приеме у ребенка признаков заболевания воспитатель обязан не принимать его.
- 9) В случае отсутствия ребенка по болезни либо по другой причине более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) во время приема родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет справку из медицинского учреждения о допуске к посещению ДОУ.
- 10) Накануне выхода ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка.
- 11) Во время утреннего приема педагоги могут проводить консультации и беседы с родителями (законными представителями) продолжительностью не более 3 минут. Более длительные консультации организуются в другое время по согласованию с воспитателем и заведующим ДОУ.

3.2.2. Уход детей домой

1) Забирать ребенка из ДОУ обязаны родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности на право забирать ребенка из ДОУ. При длительном отсутствии родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность. Помните, что такое право возникает у совершеннолетних лиц. Лицам по доверенности ребенок передается по предъявлению паспорта.

2) Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать детей из ДОУ до 17:00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3) Запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и пр.

4) Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю), лицу, указанному в доверенности на право забирать ребенка из ДОУ, при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, который вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, а также органы МВД при агрессивном поведении родителя (законного представителя), лица, указанного в доверенности на право забирать ребенка из ДОУ.

3.3. Организация образовательной деятельности

1) В ДОУ образовательная деятельность организована в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Благодарновский детский сад».

2) С расписанием занятий можно ознакомиться на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах в помещениях ДОУ.

3) Продолжительность занятий для детей:

для детей 3-4 лет	для детей 4-5 лет	для детей 5-6 лет	для детей 6 до 7 лет
не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

для детей 3-4 лет	для детей 4-5 лет	для детей 5-6 лет	для детей 6 до 7 лет
30 минут	40 минут	45 минут	1,5 часа

4) Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБДОУ «Благодарновский детский сад» осуществляется в соответствии с «Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Благодарновский детский сад».

5) Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

6) Летний оздоровительная кампания – с 1 июня по 31 августа.

7) При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) заведующим.

8) С целью ознакомления и вовлечения в образовательную деятельность родителей (законных представителей) в ДОУ различные мероприятия в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

3.4. Организация деятельности детей на свежем воздухе

1) Организация деятельности детей на свежем воздухе осуществляется во время прогулок, целевых экскурсий, занятий по физической культуре, проведении мероприятий во время летней оздоровительной кампании.

2) Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3) Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4) Содержание прогулки определяет деятельность детей: реализация ОП ДО, подвижные игры, трудовая и самостоятельная деятельность.

5) Целевые прогулки проводятся за территорией ДОУ на основании Годового плана работы ДОУ в соответствии с инструкциями.

6) Занятия по физической культуре на свежем воздухе проводятся с детьми с 5 лет в соответствии с ОП ДО.

7) Возможность организации деятельности на свежем воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). При неблагоприятных показателях запланированная деятельность осуществляется в помещениях ДОУ.

8) В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

9) При организации деятельности детей на свежем воздухе воспитатели групп обязаны следить за самочувствием детей; соответствием одежды, обуви, головных уборов погодным условиям; чередовать виды деятельности для недопущения замерзания детей в холодное время года либо перегрева в теплый период.

10) Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.5. Организация питания и питьевого режим

3.5.1. В ДОУ обеспечивается рациональное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

1) Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде и на официальном сайте ДОУ.

2) В ДОУ организовано 4 – кратное питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник

- 3) С целью профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд, о чем родители (законные представители) должны быть ознакомлены.
- 4) Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 5) Для детей, нуждающихся в диетическом питании, может быть организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.
- 6) Контроль организации питания осуществляет бракеражная комиссия ДООУ и комиссия по контролю и организации питания. Из числа родителей (законных представителей) избирается представитель в комиссию по контролю и организации питания.
- 7) Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с ДООУ на оказание услуг по поставке продуктов питания.
- 8) В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить об этом и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.
- 9) Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в ДООУ по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 10) Родителям (законным представителям) запрещается приносить в ДООУ продукты питания, за исключением организации диетического питания.

3.5.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию питания и питьевого режима. Питьевой режим в ДООУ организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- 1) кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- 2) до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- 3) смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

3.6. Организация дневного сна

- 1) В соответствии с режимом дня в ДООУ организуется дневной сон детей, продолжительностью в соответствии с возрастом. В летний оздоровительный период длительность дневного сна может быть увеличена.
- 2) Во время дневного сна присутствие воспитателя (помощника воспитателя) или иного должностного лица в спальне обязательно.
- 3) Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

4. Внешний вид воспитанника, требования к одежде и обуви

4.1. Общие правила. Воспитанник должен иметь опрятный внешний вид: умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; аккуратно заплетенные волосы; чистая одежда, в т.ч. чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

1) Для поддержания внешнего вида в течение рабочего дня, для формирования гигиенических навыков ребенок должен иметь индивидуальную расческу (не массажку!), ежедневный чистый носовой платок.

2) С целью профилактики травматизма рекомендуем исключить использование сережек и нательных религиозных аксессуаров у детей. Использование сережек и нательных религиозных аксессуаров допускается в следующих случаях:

—серьги должны плотно прилегать к мочке уха (рекомендуется использовать модель «гвоздики»), застежка прочно фиксировать серьги во избежание потери, не допускается использование висячих моделей;

—нательные религиозные аксессуары должны быть маленькими, на толстой веревочке, длина которой не превышает длины до подбородка ребенка, запрещается использование громоздких аксессуаров, цепочек или тонкой веревочки.

3) Не рекомендуется использовать серьги и нательные религиозные аксессуары из дорогостоящих материалов.

4) Администрация ДОУ, воспитатели и другие сотрудники ДОУ не несут ответственность за утерю ребенком сережек, нательных религиозных аксессуаров.

5) Родители (законные представители) должны промаркировать вещи и обувь ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

6) В специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды детей должно быть два пакета (не целлофановых!) для хранения чистого и использованного белья.

7) Родители (законные представители) детей должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви на наличие пакетов с использованным бельем.

8) Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9) Для создания комфортных и безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ, родитель (законный представитель) должен соблюдать обязательные требования и рекомендации к одежде и обуви ребенка.

4.2. Требования к одежде. У ребенка должна быть одежда повседневная, для дневного сна, спортивная, праздничная, верхняя по сезону.

1. Обязательные требования к одежде:

1) повседневная одежда должен соответствовать температуре в помещениях ДОУ, для ознакомления с температурным режимом в каждом помещении ДОУ имеется термометр;

2) верхняя одежда должна соответствовать сезону и температуре на улице;

3) одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы ребенка: недопустимы толстые рубцы на одежде, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- 4) одежда не должна иметь посторонних запахов (духи, табак);
- 5) во избежание травмирования ребенка или других детей на одежде не допускается использование украшений (бусинки, броши, стразы и т.п.);
- 6) одежда для дневного сна (пижама) должна быть хлопчатобумажной, свободного кроя;
- 7) в теплое время года обязательно иметь головной убор, который должен быть легким, удобным, не нарушающим кровообращение, не мешающим деятельности ребенка.

2. Общие требования к одежде:

- 1) у детей должна быть ежедневная сменная одежда в достаточном количестве (нижнее белье, колготки, шорты, майки, футболки);
- 2) для формирования навыков самообслуживания одежда должна быть «легкоснимаемой»: футболки с широкой горловиной; рубашки с минимальным количеством пуговиц; джинсы, брюки свободного кроя; колготки и носки без вышитых рисунков;
- 3) для занятий по физическому развитию:
- 4) для занятий в помещении должен быть комплект спортивной одежды (футболка, шорты и чешки);
- 5) для занятий на свежем воздухе (для детей с 5 лет) в холодное время года одежда должна соответствовать погодным условиям и не стеснять движений ребенка; для прогулок на улице рекомендуется наличие следующей одежды:
 - б) теплый период: майка, шорты (штаны), носки (гольфы), платье (юбка), обязательно – головной убор; необходимо наличие комплекта одежды для смены после прогулки – футболка (майка), нижнее белье, носки;
 - 7) холодный период: штаны, шапка, варежки (не перчатки!), носки, верхняя одежда (комбинезон), необходимо наличие комплекта одежды для смены после прогулки – футболка (майка), нижнее белье, носки.

3. Общие требования к содержанию одежды:

- 1) одежда на ребенке должны быть чистой, в надлежащем виде;
- 2) родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек и молний на верхней одежде, обеспечить наличие петельки на верхней одежде для размещения в индивидуальном шкафу;
- 3) родители (законные представители) должны забирать пижамы для стирки в конце рабочей недели (пятница) и приносить в начале следующей рабочей недели (понедельник).

4.3. Требования к обуви. У детей должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная обувь, сезонная.

1. Обязательные требования к обуви:

- 1) сменная обувь детей должна подходить по размеру как по длине, так и в объеме - пальцы ног должны свободно двигаться; обязательно наличие супинатора; стопа плотно зафиксирована ремешками; подошва должна быть достаточно гибкой, нескользкой;
- 2) спортивная обувь(чешки) должна подходить по размеру как по длине, так и в объеме;
- 3) сезонная обувь должна соответствовать погодным условиям, соответствовать размеру стопы: в холодное время года тесная обувь ведет к быстрому

охлаждению ног, а в морозную погоду может привести даже к обморожению пальцев ног;

4) для повседневного ношения не допускается использование лакированной обуви;

5) не допускается использование спортивной обуви в качестве сменной повседневной обуви;

6) запрещается ношение в детском саду обуви без задников (шлепанцы травмоопасны).

7) во избежание травмирования ребенка или других детей не допускается использование обуви с украшениями (бусинки, стразы и т.п.);

2. Общие требования к обуви:

1) сменная обувь должна быть чистой и надлежащего вида;

2) обувь должна поддерживать формирование навыков самообслуживания: ребенок должен легко может надеть и снять обувь;

3) резиновую обувь можно использовать только в сырую, дождливую погоду;

4) подошва детской обуви для зимних прогулок должна соответствовать нескольким требованиям: быть гибкой и нескользкой;

5) летом наиболее гигиенична легкая, открытая обувь с широким вырезом - сандалеты, открытые туфли, туфли из текстиля, хорошо пропускающие воздух.

3. Рекомендации по подбору обуви для детей:

1) каблук в обуви для детей полезен - препятствует возникновению плоскостопия и при ходьбе предохраняет от ударов в пятку. Каблук рекомендуется широкий, высотой не более 1-1,5 см., тогда вес тела ребенка равномерно распределяется на всю стопу, и ходьба не утомляет ребенка;

2) особое значение приобретает рациональный выбор детской зимней обуви, способной обеспечить ребенку комфортное пребывание на прогулке;

3) кожаные зимние сапоги с мехом внутри для малоподвижных детей;

4) современные двух- или трёхслойные сапоги: сверху текстиль, затем слой мембраны, а внутри меховой или шерстяной утеплитель для подвижных детей;

5) при морозе -12° и ниже лучше всего надевать малышам валенки, желательно с галошами (в силу большой гигроскопичности валяной обуви).

4. Общие требования к содержанию обуви:

1) родители (законные представители) обязаны следить за состоянием обуви: целостность, рабочее состояние замков и шнуровки; принимать своевременные меры по ремонту обуви; очищать от загрязнений (в теплый период года), от снега (в холодный период года) по приходу в ДОУ;

2) сменную обувь родители (законные представители) должны по мере загрязнения подвергать стирке или мытью с применением моющих средств или 1 раз в месяц.

5. Правила здоровьесбережения в ДОУ

1) Организацию оказания медицинской помощи, организацию профилактических осмотров и проведение профилактических прививок осуществляет филиал ГБУЗ Тюльганской РБ «Благодарновская врачебная амбулатории» и ГБУЗ «Тюльганская РБ».

2) Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ абсолютно здоровым.

- 3) В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) при поступлении в ДООУ или при последующем выявлении должен предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4) От посещения ДООУ отстраняются дети с любыми признаками заболевания: высыпания на теле, кашель, насморк, повышенная температура.
- 5) В случае появления в течение дня у ребенка признаков заболевания (повышение температуры, вялость, сыпь, рвота, диарея, ухудшение общего состояния) заболевшего изолируют, оповещают родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (при острой необходимости).
- 6) При заболевании ребенка (появление признаков заболевания утром, в выходные и праздничные дни) родитель (законный представитель) до 8.30 следующего рабочего дня сообщает в ДООУ о факте заболевания любым способом (телефон ДООУ, мобильный заведующего, завхоза, воспитателя, чат группы).
- 7) После перенесенного заболевания, детей принимают в ДООУ только при наличии справки из медицинского учреждения.
- 8) ДООУ организует гибкий режим дня детей в адаптационный период. В период адаптации родитель (законный представитель) может находиться с ребенком в ДООУ согласованный с воспитателем срок.
- 9) Распределение детей по медицинским группам для занятий физической культурой осуществляет воспитатель в соответствии с заключением врача о принадлежности ребенка к конкретной медгруппе.
- 10) Мероприятия по закаливанию ребенка проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья ребенка.
- 11) В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) ребенок с выявленным положительным результатом отстраняется от посещения ДООУ до полного выздоровления.
- 12) В целях профилактики педикулеза родители (законные представители) должны обеспечить ребенка индивидуальной расческой (не массажка!), которая будет храниться в групповой комнате в индивидуальной ячейке. Помощник воспитателя проводит еженедельную обработку расчесок (если необходимо – то чаще) дезинфицирующим средством с фиксированием факта обработки в специальном журнале.
- 13) С целью здоровьесбережения детей родители (законные представители) должны выполнять обязательные требования к одежде (п. 4.2) и обязательные требования к обуви (п.4.3).
- 14) Родителям (законным представителям) рекомендуем в выходные и праздничные дни придерживаться режима дня, установленного в ДООУ, особенно важно организовать дневной сон с 13.00 до 15.30, т.к. изменение режима дня может отразиться на состоянии здоровья ребенка.
- 15) Родители наравне с сотрудниками несут ответственность за безопасное пребывание детей в ДООУ.
- 16) Сотрудникам ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства самостоятельно или по просьбе родителей (законных представителей).
- 17) Родители должны соблюдать следующие требования:

— запрещается приносить в ДОУ, оставлять в шкафах детей, в карманах одежды детей: жевательную резинку, мелкие и опасные предметы (пуговицы, кнопки, зажигалки, монеты, мелкие украшения), лекарственные препараты, шнурки, жгуты, нитки, острые и режущие предметы (ножницы с острыми краями, ножи, булавки, гвозди, проволоку), стеклянные предметы (зеркала, стеклянные флаконы), ценные вещи;

— запрещается приносить, оставлять в шкафах детей, в карманах одежды детей любые продукты питания. Исключение – новогодние подарки, продукты в которых имеют сертификат качества. Ответственность за безопасность продуктов несут заведующий и представитель родительского комитета – организатор закупки подарков;

— не рекомендуется приносить в ДОУ игрушки, т.к. игрушка Вашего ребёнка может испортиться, потеряться, или её может унести домой другой ребёнок (дети любят меняться ими), поэтому не нужно приносить предметы, за сохранность и целостность которых Вы будете переживать. Игрушка может стать причиной травмы детей (при наличии мелких деталей или в случае поломки), конфликтных ситуаций среди детей., к тому же игрушки могут стать переносчиком инфекции. ДОУ не несет ответственности за сохранность принесенных игрушек.

18) При несчастном случае с ребенком в ДОУ воспитатель группы и заведующий обязаны:

— немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

— проинформировать о несчастном случае родителей (законных представителей) пострадавшего, а также учредителя;

— принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

— принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных ЧС).

— принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

— принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6. Правила обеспечения комплексной безопасности

1) ДОУ несет ответственность за обеспечение комплексной безопасности в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ.

2) Для своевременного оповещения о ЧС ДОУ оборудовано телефонной связью, тревожной кнопкой (КТ), системой АПС и СОУЭ.

3) Для организации комплексной безопасности разработаны все необходимые локальные нормативные акты.

4) В ДОУ осуществляется пропускной режим. Пропускной режим осуществляется силами сотрудников.

- 5) Родители (законные представители) свободный доступ в ДОУ имеют с 8.30 – 9.00 и с 16.30 – 17.00, в другое время доступ в ДОУ осуществляется по согласованию с заведующим.
- 6) Посторонние лица в ДОУ и на территорию не пропускаются.
- 7) Выход детей за территорию ДОУ организуется в соответствии с годовым планом работы ДОУ, допускается на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников после прохождения инструктажа и при заполнении соответствующих журналов. Родители (законные представители), выразившие желание сопровождать детей, могут принимать участие в организации и проведении мероприятий за пределами ДОУ. Участие детей в масштабных мероприятиях за пределами ДОУ (Кросс нации, Лыжня России, митинг «День Победы»; акции «Велопробег», «Свеча Памяти» и др.) допускается только с участием родителей (законных представителей).
- 8) Два раза в год в ДОУ проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 9) Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.
- 10) Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 11) Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ самостоятельно и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 12) Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Лицам по доверенности ребенок передается по предъявлению паспорта.
- 13) В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка из ДОУ в установленное время и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.
- 14) Родители (законные представители) должны доводить до сознания детей необходимость бережного отношения к имуществу ДОУ, невозможность обижать других детей, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников. В случае умышленного повреждения имущества ребенком (оборудования, игрушек и т.п.) родитель (законный представитель) должен возместить имущество соразмерно ущербу.

7. Права и обязанности воспитанников

7.1. Дети имеют право на:

- 15) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 16) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- 17) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 18) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 19) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 20) перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- 21) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 22) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
- 23) объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- 24) бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- 25) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 26) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОУ, не предусмотренных учебным планом.
- 27) поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.

7.2. Дети обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава ДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других детей и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими детьми;
- 5) бережно относиться к имуществу ДОУ;
- 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Привлечение детей без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 1) Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).
- 2) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9. Перевод из одной группы в другую

- 1) В ДОО функционирует две разновозрастные группы для детей младшего возраста (от 1,5 до 5 лет) и старшего возраста (от 5 до 7 лет).
- 2) Перевод из младшей группы в старшую осуществляется по окончании учебного года при достижении ребенком 5 лет не позднее 1 сентября текущего года.
- 3) Допускается перевод ребенка из младшей группы в старшую в период летней оздоровительной кампании.
- 4) Не допускается перевод ребенка из младшей группы в старшую в течение учебного года, даже если ребенку в течение учебного года исполняется 5 лет.
- 5) Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.

10. Заключительные положения

- 1) Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка осуществляется педагогическими и руководящими работниками ДОО.
- 2) При наличии проблемной ситуации с работниками ДОО необходимо обратиться к заведующему с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3) В отношении работников ДОО, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение Правил, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения родителя (законного представителя), при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.
- 4) Решения заведующего родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.