

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
(протокол от 30.08.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
от 30.08.2024 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Благодарновский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Уставом МБДОУ «Благодарновский детский сад», утвержденным распоряжением главы администрации муниципального образования Тюльганский район от 09.01.2020 № 2-р.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ «Благодарновский детский сад» (далее - Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления МБДОУ «Благодарновский детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно, осуществляет свою деятельность на постоянной основе и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения Общего собрания.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и осуществляет свою деятельность по принятому годовому плану.

1.5. Срок действия данного положения - до внесения изменений в Устав ДОУ.

2. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение основных направлений деятельности ДОУ, перспектив его развития;
- 2) рассмотрение Программы развития ДОУ и локальных нормативных актов ДОУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных работников и др., касающихся работников ДОУ.
- 3) участие в разработке положений Коллективного договора;
- 4) внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации ДОУ;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников ДОУ, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) поддержка общественных инициатив по развитию ДОУ;
- 7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 8) внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 9) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- 10) заслушивание и обсуждение публичного доклада заведующего ДОУ;
- 11) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДОУ, дача рекомендаций по ее укреплению;
- 12) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- 13) представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 14) ходатайство о награждении работников ДООУ.

3. Руководство Общим собранием

- 3.1. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий ДООУ.
- 3.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, избранный на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания, а также организует передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.
- 3.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания работников:
 - 1) организует деятельность Общего собрания работников;
 - 2) информирует работников о предстоящем заседании
 - 3) не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - 4) организует подготовку и проведение заседаний;
 - 5) определяет повестку дня;
 - 6) контролирует выполнение решений.

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ.
- 4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.3. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.4. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для исполнения от имени ДООУ.
- 4.5. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.6. Общее собрание наделено полномочиями выступать от имени ДООУ по предварительному согласованию с заведующим ДООУ, а именно:
 - 1) представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - 2) защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Права члена Общего собрания работников

5.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- 1) требовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- 1) через участие представителей работников ДОУ в заседания Педагогического совета, Совета родителей;
- 2) представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашённые (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).