

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Благодарновский детский сад»

(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)

СОГЛАСОВАНЫ

педагогическим советом МБДОУ

«Благодарновский детский сад»

(протокол от 22.01.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ «Благодарновский

детский сад»

22.01.2019 № 13

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Благодарновский детский сад»»

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Благодарновский детский сад»»

1.Общее положение

1.1.Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад»» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава, утвержденного распоряжением главы администрации Тюльганского района от 19.03.2015 № 57 – р.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина или по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Тюльганского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в связи с переводом в принимающую организацию (*приложение 1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
2. дата рождения;
3. направленность группы;

4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации (*приложение 2*).

2.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (*Приложение 3*) и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (*Приложение 4*).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (*Приложение 5*).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии Детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Регистрационный № _____

Заведующему
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
И. И. Машковой

ФИО заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

направленность группы _____

наименование принимающей организации _____

наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

ПРИКАЗ

Об отчислении в порядке перевода

00.00.0000 г

№ 00

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из старшей разновозрастной группы общеразвивающей направленности детей 5-7 лет в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ ФИО

Регистрационный № _____

Заведующему
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
И.И. Машковой

ФИО родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения _____

место рождения ребенка _____

в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в МБДОУ «Благодарновский детский сад» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Ф.И.О (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____ отец _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Благодарновский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Благодарновский детский сад», размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Благодарновский детский сад» ознакомлен(а). _____

Подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Подпись матери)

ФИО

(Подпись отца)

ФИО

Дата _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

ПРИКАЗ

О зачислении в порядке перевода

00.00.0000 г.

№ 00

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.5.12 Устава, утвержденного распоряжением главы администрации Тюльганского района от 19.03.2015 № 57 - р; на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Благодарновский детский сад» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в старшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности детей 5- 7 лет в порядке перевода из группы общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ ФИО