



Утвержден
распоряжением
главы администрации муниципального
образования Тюльганский район
от 09.01.2020 № 2-р

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Благодарновский детский сад»
(новая редакция)

2020

1. Общие положения

1. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Благодарновский детский сад» (далее - Учреждение).

Учреждение создано на основании распоряжения администрации Тюльганского района от 22.11.2011 № 195-р «О совершенствовании правового положения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад».

2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Благодарновский детский сад».

3. Юридический адрес Учреждения: 462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благодарное, ул. Новая, д. 1/1.

4. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности: 462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благодарное, ул. Новая, д. 1/1.

462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благодарное, ул. Школьная, д. 27/3.

5. Организационно – правовая форма - бюджетная организация.

6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тюльганский район (далее – Учредитель).

8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тюльганский район в пределах своей

компетенции осуществляет отдел образования администрации Тюльганского района Оренбургской области (далее – Отдел образования).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Тюльганский район в области образования, уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленном за Учреждением собственником имущества, так и приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение самостоятельно определяет режим работы в рамках бюджетного финансирования и в пределах своей компетенции: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме сокращенного дня 8,5 - часового пребывания обучающихся (воспитанников) с 8.30 до 17.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Режим дня в Учреждении устанавливается с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту - СанПиН).

17. Календарное время посещения Учреждения обучающимися (воспитанниками) – круглогодично.

18. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы с содержанием информации о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

20. Учреждение имеет право:

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. При этом структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением.

21. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Учреждения;

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной

деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

7. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

8. Учреждение проходит лицензирование видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.
4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
6. Образовательные программы дошкольного образования реализуется учреждением самостоятельно, так и посредством сетевой формой их реализации на основании договора между Учреждением и иными организациями.
7. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) и до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

11. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

12. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Участники образовательных отношений

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства; свободу чести;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении;
- досрочно расторгать договор об образовании.

5. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений; уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе

посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

18. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

20. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

21. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения в сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – приказом начальника отдела образования администрации муниципального образования Тюльганский район на условиях трудового договора.

3. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам; проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным действующим законодательством и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8. Компетенция заведующего Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции; издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за

уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- организует прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- организует использование и совершенствование методов обучения, воспитания, образовательных технологий;

- организует проведение самообследования;
- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников);
- организует создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;
- заведующий Учреждением несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

9. Заведующий Учреждением имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами муниципального образования для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений.
- ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, нормативных локальных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение договорных обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и

об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

11. Заведующий Учреждением несет дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ; персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей; ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Совет родителей.

13. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

14. Общее собрание действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

15. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

17. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- рассмотрение Программы развития Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об обработке и защите персональных данных работников Учреждения и др., касающихся работников Учреждения.
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при

реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение публичного доклада заведующего Учреждением;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

18. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждением.

19. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, избранный на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания, а также организует передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

20. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

22. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

23. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

24. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения.

25. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

26. Общее собрание наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с заведующим Учреждением, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

27. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для общего руководства образовательной деятельностью.

28. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Учреждения.

29. Педагогический совет действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

30. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и (или) по мере необходимости по инициативе заведующего Учреждением.

31. Деятельность Педагогического совета осуществляется по принятому на учебный год плану, который согласовывается на первом в учебном году заседании Педагогического совета, и включается в годовой план работы Учреждения.

32. Компетенции Педагогического совета:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- вносит предложения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений в устав Учреждения;
- вносит предложения, обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся (воспитанников);
- разрабатывает и согласовывает образовательные программы дошкольного образования, проводит выбор методического сопровождения реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет анализ соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- проводит выбор направлений научно-исследовательской, научно-методической работы, инновационной деятельности в сфере дошкольного образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- вносит предложения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта, санитарно-эпидемиологических требований;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- вносит предложения к поощрению педагогических работников;
- рассматривает отчет о результатах самообследования организации, вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг, их содержания и качества.

33. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждением.

34. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, избранный на первом заседании Педагогического совета сроком на один учебный год, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета, а также организует передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

35. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

36. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

37. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

38. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании Педагогического совета, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

39. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждения.

40. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

41. Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с заведующим Учреждением, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом.

42. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей.

43. Совет родителей избирается на первом в учебном году общем родительском собрании простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей должно быть не менее пяти. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. Для координации деятельности в состав Совета родителей входит заведующий Учреждением.

44. Состав Совета родителей утверждается сроком на один учебный год приказом заведующего Учреждением.

45. Из состава Совета родителей на первом своем заседании избирается председатель и секретарь.

46. Председатель организует деятельность Совета родителей: подготовка и проведение заседаний; организация и контроль выполнения решений.

47. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания, оформляет выписку из протокола заседания для ознакомления родительской общественности с решением, а также организует передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

48. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся один раз в квартал и (или) по мере необходимости.

49. Деятельность Совета родителей осуществляется по плану работы, который разрабатывается председателем Совета родителей в соответствии с компетенциями, согласовывается с заведующим Учреждения, утверждается председателем Совета родителей и включается в годовой план работы Учреждения.

50. Компетенции Совета родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с участниками образовательных отношений, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает участие в определении направления деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (воспитанникам), в том числе платных;
- принимает участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью, конкурсного движения среди семей обучающихся (воспитанников);
- принимает информацию заведующего Учреждением и (или) педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- принимает информацию заведующего Учреждением и (или) других ответственных лиц об организации комплексной безопасности в Учреждении;
- принимает участие в планировании и реализации мероприятий по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время пребывания в Учреждении; в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, развлекательных и спортивных мероприятий, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения о поощрении активных представителей родительской общественности.

51. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

52. Заседания Совета родителей являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

53. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

54. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Совета родителей, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

55. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

56. Совет родителей не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

57. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;
- назначение (утверждение) заведующего Учреждением; прекращение его полномочий; заключение и прекращение действия трудового договора с заведующим Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- определение (утверждение) перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- рассмотрение и согласование предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные Федеральным законом.

58. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, присутствовать на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

6. Имущество, финансово –хозяйственная деятельность Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюльганский район.
3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения, отражающиеся на его балансе и используемые для достижения целей, определенных уставом, являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
 - субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - субсидии из бюджета Тюльганского района на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

10. В случае сдачи в аренду имущества с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признаётся данное имущество, в том числе земельные участки.

13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

14. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением изложенных выше требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иные локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Все принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты после их согласования утверждаются заведующим Учреждением.

Принятие локальных нормативных актов оформляется приказом об утверждении и введении их в действие.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной администрацией Тюльганского района.

2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение района.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.