

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
(протокол от 11.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
от 03.02.2021 № 16

УЧТЕНО
мнение родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ
«Благодарновский детский сад»
(протокол от 03.02.2021 № 3)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Благодарновский детский сад»**

Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Благодарновский детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступает с 01.01.2021), приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (вступает с 01.01.2021), приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» (далее - ДОУ) и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ, успешной реализации целей и задач, определенных в уставе ДОУ.

1.3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников ДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), работниками ДОУ.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

II. Режим, график работы ДОУ

2.1. Режим, график работы определяется уставом ДОУ.

2.2. В ДОУ установлен следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8,5 часовое пребывания) с 8.30 до 17.00.

В предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 час.

Календарное время посещения ДОУ - круглогодично.

III. Правила внутреннего распорядка

3.1. Общие правила.

В ДОУ запрещается:

- унижать честь и достоинство ребенка;
- унижать честь и достоинство работников ДОУ;
- применять меры физического и психического насилия в отношении детей;
- находиться посторонним лицам в помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- проходить в помещения ДОУ в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести дискуссионные споры между родителями в приемных;
- въезжать на территорию на своем личном транспорте.

3.2. Внешний вид обучающегося (воспитанника), требования к одежде и обуви

3.2.1. Обучающийся (воспитанник) (далее – дети, ребенок) должен иметь опрятный внешний вид: умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; аккуратно заплетенные волосы; чистая одежда, в т.ч. чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

Для поддержания внешнего вида в течение рабочего дня, для формирования гигиенических навыков ребенок должен иметь индивидуальную расческу (не массажку!), ежедневный чистый носовой платок.

С целью профилактики травматизма рекомендуем исключить использование сережек и нательных религиозных аксессуаров у детей.

Использование сережек и нательных религиозных аксессуаров допускается в следующих случаях:

- серьги должны плотно прилегать к мочке уха (рекомендуется использовать модель «гвоздики»), застежка прочно фиксировать серьги во избежание потери, не допускается использование висячих моделей;
- нательные религиозные аксессуары должны быть маленькими, на толстой веревочке, длина которой не превышает длины до подбородка ребенка, запрещается использование громоздких аксессуаров, цепочек или тонкой веревочки.

Не рекомендуется использовать серьги и нательные религиозные аксессуары из дорогостоящих материалов.

Администрация ДОУ, воспитатели и другие сотрудники ДОУ не несут ответственность за утерю ребенком сережек, нательных религиозных аксессуаров.

3.2.2. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.2.3. Для создания комфортных и безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ, родитель (законный представитель) должен соблюдать обязательные требования и рекомендации к одежде и обуви ребенка.

3.2.4. У ребенка должна быть одежда повседневная, для дневного сна, спортивная, праздничная, верхняя по сезону.

1. Обязательные требования к одежде:

— повседневная одежда должен соответствовать температуре в помещениях ДОУ, для ознакомления с температурным режимом в каждом помещении ДОУ имеется термометр;

— верхняя одежда должна соответствовать сезону и температуре на улице;

— одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы ребенка: недопустимы толстые рубцы на одежде, тугие пояса, высокие тесные воротники;

— одежда не должна иметь посторонних запахов (духи, табак);

— во избежание травмирования ребенка или других детей на одежде не допускается использование украшений (бусинки, броши, стразы и т.п.);

— одежда для дневного сна (пижама) должна быть хлопчатобумажной, свободного кроя;

— в теплое время года обязательно иметь головной убор, который должен быть легким, удобным, не нарушающим кровообращение, не мешающим деятельности ребенка.

2. Общие требования к одежде:

- у детей должна быть ежедневная сменная одежда в достаточном количестве (нижнее белье, колготки, шорты, майки, футболки);

- для формирования навыков самообслуживания одежда должна быть «легкоснимаемой»: футболки с широкой горловиной; рубашки с минимальным количеством пуговиц; джинсы, брюки свободного кроя; колготки и носки без вышитых рисунков;

- для занятий по физическому развитию:

— для занятий в помещении должен быть комплект спортивной одежды (футболка, шорты и чешки);

- для занятий на свежем воздухе (для детей с 5 лет) в холодное время года одежда должна соответствовать погодным условиям и не стеснять движений ребенка; для прогулок на улице рекомендуется наличие следующей одежды:

— теплый период: майка, шорты (штаны), носки (гольфы), платье (юбка), обязательно – головной убор; необходимо наличие комплекта одежды для смены после прогулки – футболка (майка), нижнее белье, носки;

— холодный период: штаны, шапка, варежки (не перчатки!), носки, верхняя одежда (комбинезон), необходимо наличие комплекта одежды для смены после прогулки – футболка (майка), нижнее белье, носки.

3. Общие требования к содержанию одежды:

- одежда на ребенке должны быть чистой, в надлежащем виде;

- родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек и молний на верхней одежде, обеспечить наличие петельки на верхней одежде для размещения в индивидуальном шкафу;

- родители (законные представители) должны забирать пижамы для стирки в конце рабочей недели (пятница) и приносить в начале следующей рабочей недели (понедельник).

3.2.5. У детей должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная обувь, сезонная.

1. Обязательные требования к обуви:

— сменная обувь детей должна подходить по размеру как по длине, так и в объеме - пальцы ног должны свободно двигаться; обязательно наличие супинатора; стопа плотно зафиксирована ремешками; подошва должна быть достаточно гибкой, нескользкой;

— спортивная обувь (чешки) должна подходить по размеру как по длине, так и в объеме;

— сезонная обувь должна соответствовать погодным условиям, соответствовать размеру стопы: в холодное время года тесная обувь ведет к быстрому охлаждению ног, а в морозную погоду может привести даже к обморожению пальцев ног;

— для повседневного ношения не допускается использование лакированной обуви;

— не допускается использование спортивной обуви в качестве сменной повседневной обуви;

— запрещается ношение в детском саду обуви без задников (шлепанцы травмоопасны).

— во избежание травмирования ребенка или других детей не допускается использование обуви с украшениями (бусинки, стразы и т.п.);

2. Общие требования к обуви:

— сменная обувь должна быть чистой и надлежащего вида;

— обувь должна поддерживать формирование навыков самообслуживания: ребенок должен легко может надеть и снять обувь;

— резиновую обувь можно использовать только в сырую, дождливую погоду;

— подошва детской обуви для зимних прогулок должна соответствовать нескольким требованиям: быть гибкой и нескользкой;

— летом наиболее гигиенична легкая, открытая обувь с широким вырезом - сандалеты, открытые туфли, туфли из текстиля, хорошо пропускающие воздух.

3. Рекомендации по подбору обуви для детей:

— каблук в обуви для детей полезен - препятствует возникновению плоскостопия и при ходьбе предохраняет от ударов в пятку. Каблук рекомендуется широкий, высотой не более 1-1,5 см., тогда вес тела ребенка равномерно распределяется на всю стопу, и ходьба не утомляет ребенка;

— особое значение приобретает рациональный выбор детской зимней обуви, способной обеспечить ребенку комфортное пребывание на прогулке:

- кожаные зимние сапоги с мехом внутри для малоподвижных детей;
- современные двух- или трёхслойные сапоги: сверху текстиль, затем слой мембраны, а внутри меховой или шерстяной утеплитель для подвижных детей;
- при морозе -12° и ниже лучше всего надевать малышам валенки, желательнее с галошами (в силу большой гигроскопичности валяной обуви).

4. Общие требования к содержанию обуви:

— родители (законные представители) обязаны следить за состоянием обуви: целостность, рабочее состояние замков и шнуровки; принимать своевременные

меры по ремонту обуви; очищать от загрязнений (в теплый период года), от снега (в холодный период года) по приходу в ДОО;

—сменную обувь родители (законные представители) должны по мере загрязнения подвергать стирке или мытью с применением моющих средств или 1 раз в месяц.

3.2.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи и обувь ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

3.2.7. В специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды детей должно быть два пакета (не целлофановых!) для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) детей должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви на наличие пакетов с использованным бельем.

3.3. Здоровьесбережение

3.3.1. Организацию оказания медицинской помощи, организацию профилактических осмотров и проведение профилактических прививок осуществляет филиал ГБУЗ Тюльганской РБ «Благодарновская врачебная амбулатории» и ГБУЗ «Тюльганская РБ».

3.3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО абсолютно здоровым.

3.3.3. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) при поступлении в ДОО или при последующем выявлении должен предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3.4. От посещения ДОО отстраняются дети с любыми признаками заболевания: высыпания на теле, кашель, насморк, повышенная температура.

В случае появления в течение дня у ребенка признаков заболевания (повышение температуры, вялость, сыпь, рвота, диарея, ухудшение общего состояния) заболевшего изолируют, оповещают родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (при острой необходимости).

3.3.5. При заболевании ребенка (появление признаков заболевания утром, в выходные и праздничные дни) родитель (законный представитель) до 9.00 следующего рабочего дня сообщает в ДОО о факте заболевания любым способом (телефон ДОО, мобильный заведующего, завхоза, воспитателя, чат группы).

3.3.6. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДОО только при наличии справки из медицинского учреждения.

3.3.7. ДОО организует гибкий режим дня детей в адаптационный период.

В период адаптации родитель (законный представитель) может находиться с ребенком в ДОО согласованный с воспитателем срок.

3.3.8. Распределение детей по медицинским группам для занятий физической культурой осуществляет воспитатель в соответствии с заключением врача о принадлежности ребенка к конкретной медгруппе.

3.3.9. Мероприятия по закаливанию ребенка проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья ребенка.

3.3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) ребенок с выявленным положительным результатом отстраняется от посещения ДОО до полного выздоровления.

3.3.11. В целях профилактики педикулеза родители (законные представители) должны обеспечить ребенка индивидуальной расческой (не массажка!), которая будет храниться в групповой комнате в индивидуальной ячейке.

Помощник воспитателя проводит еженедельную обработку расчесок (если необходимо – то чаще) дезинфицирующим средством с фиксированием факта обработки в специальном журнале.

3.3.12. С целью здоровьесбережения детей родители (законные представители) должны выполнять обязательные требования к одежде (п. 1.4.1) и обязательные требования к обуви (п.1.5.1).

3.3.13. Родителям (законным представителям) рекомендуем в выходные и праздничные дни придерживаться режима дня, установленного в ДОО, особенно важно организовать дневной сон с 13.00 до 15.30, т.к. изменение режима дня может отразиться на состоянии здоровья ребенка.

3.3.14. Родители наравне с сотрудниками несут ответственность за безопасное пребывание детей в ДОО.

Сотрудникам ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства самостоятельно или по просьбе родителей (законных представителей).

Родители должны соблюдать следующие требования:

— запрещается приносить в ДОО, оставлять в шкафах детей, в карманах одежды детей: жевательную резинку, мелкие и опасные предметы (пуговицы, кнопки, зажигалки, монеты, мелкие украшения), лекарственные препараты, шнурки, жгуты, нитки, острые и режущие предметы (ножницы с острыми краями, ножи, булавки, гвозди, проволоку), стеклянные предметы (зеркала, стеклянные флаконы), ценные вещи;

— запрещается приносить, оставлять в шкафах детей, в карманах одежды детей любые продукты питания.

Исключение – новогодние подарки, продукты в которых имеют сертификат качества. Ответственность за безопасность продуктов несут заведующий и представитель родительского комитета – организатор закупки подарков.

— не рекомендуется приносить в ДОО игрушки, книжки, т.к. игрушка Вашего ребёнка может испортиться, потеряться, или её может унести домой другой ребёнок (дети любят меняться ими), поэтому не нужно приносить предметы, за сохранность и целостность которых Вы будете переживать.

Игрушка может стать причиной травмы детей (при наличии мелких деталей или в случаи поломки), конфликтных ситуаций среди детей., к тому же игрушки и книжки могут стать переносчиком инфекции.

ДОО не несет ответственности за сохранность принесенных игрушек и книг.

3.3.15. При несчастном случае с ребенком в ДОО воспитатель группы и заведующий обязаны:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- проинформировать о несчастном случае родителей (законных представителей) пострадавшего, а также учредителя;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных ЧС).
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.4. Утренний прием детей

3.4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 8.30 до 9.00 часов.

3.4.2. Приводить ребенка в ДОУ обязаны родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности на право приводить и забирать ребенка из ДОУ. Помните, что такое право возникает у совершеннолетних лиц.

3.4.3. В случае опоздания родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы, завхоза. В противном случае ребенок может остаться без завтрака, т.к. завтрак выдается по количеству детей в группе.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до приема ребенка воспитателем.

Любой случай изменения времени прибытия в ДОУ должен быть согласован с воспитателем либо с завхозом.

3.4.4. При проведении утреннего фильтра родители обязаны информировать воспитателей о любых изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, о принятых ребенком лекарствах (при наличии), о самочувствии ребенка, об эпидокружении и наличии контакта с инфекционными больными.

Подписью в «Журнале здоровья» родитель (законный представитель) подтверждает факт отсутствия у ребенка заболеваний, о благополучном эпидокружении и отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Организация питания

3.5.1. В ДОУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

3.5.2. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с ДОУ на оказание услуг по поставке продуктов питания.

3.5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН.

3.5.4. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в ДОО по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

3.5.5. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд, о чем родители (законные представители) должны быть ознакомлены с подписью в специальном журнале.

3.5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде.

3.5.7. Контроль организации питания осуществляет бракеражная комиссия ДОО и комиссия по контролю и организации питания. Из числа родителей (законных представителей) избирается представитель в комиссию по контролю и организации питания.

3.5.8. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в ДОО любые продукты питания.

3.6. Организация образовательной деятельности

3.6.1. В ДОО образовательная деятельность организована в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Благодарновский детский сад».

С расписанием занятий можно ознакомиться на официальном сайте ДОО, на информационных стендах в помещениях ДОО.

3.6.2. Продолжительность занятий для детей:

для детей 3-4 лет	для детей 4-5 лет	для детей 5-6 лет	для детей 6 до 7 лет
не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут

3.6.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

для детей 3-4 лет	для детей 4-5 лет	для детей 5-6 лет	для детей 6 до 7 лет
30 минут	40 минут	45 минут	1,5 часа

3.6.4. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) заведующим.

3.6.5. Для всех возрастных групп организуется прогулка воспитанников в соответствии с требованиями действующего законодательства. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня- до обеда, во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.6.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.6.7. С целью ознакомления и вовлечения в образовательную деятельность родителей (законных представителей) в ДОУ проводятся Дни открытых дверей в соответствии с годовым планом работы.

3.7. Организация дневного сна

3.7.1. В соответствии с режимом дня в ДОУ организуется дневной сон детей, продолжительностью в соответствии с возрастом. В летний оздоровительный период длительность дневного сна может быть увеличена.

С режимом дня можно ознакомиться на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах в помещениях ДОУ.

3.7.2. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

3.7.3. Во время дневного сна присутствие воспитателя (помощника воспитателя) или иного должностного лица в спальне обязательно.

3.8. Обеспечение комплексной безопасности

3.8.1. ДОУ несет ответственность за обеспечение комплексной безопасности в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ.

3.8.2. Для своевременного оповещения о ЧС ДОУ оборудовано телефонной связью, тревожной кнопкой (КТ), системой АПС и СОУЭ.

3.8.3. Для организации комплексной безопасности разработаны все необходимые локальные нормативные акты.

3.8.4. Пропускной режим осуществляется силами сотрудников.

3.8.5. Родители (законные представители) свободный доступ в ДОУ имеют с 8.30 – 9.00 и с 16.30 – 17.00, в другое время доступ в ДОУ осуществляется по согласованию с заведующим.

Посторонние лица в ДОУ и на территорию не пропускаются.

3.8.6. Выход детей за территорию ДОУ организуется в соответствии с годовым планом работы ДОУ, допускается на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников после прохождения инструктажа и при заполнении соответствующих журналов.

Родители (законные представители), выразившие желание сопровождать детей, могут принимать участие в организации и проведении мероприятий за пределами ДОУ.

Участие детей в масштабных мероприятиях за пределами ДОУ (Кросс нации, Лыжня России, митинг «День Победы»; акции «Велопробег», «Свеча Памяти» и др.) допускается только с участием родителей (законных представителей).

3.8.7. Два раза в год (осень – весна) в ДОУ проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

3.8.8. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

3.8.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.8.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО самостоятельно и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.8.11. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.8.12. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом заведующего и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

Лицам по доверенности ребенок передается по предъявлению паспорта.

3.8.13. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка из ДОО в установленное время и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

3.8.14. Родители (законные представители) должны доводить до сознания детей необходимость бережного отношения к имуществу ДОО, невозможность обижать других детей, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников. В случае умышленного повреждения имущества ребенком (оборудования, игрушек и т.п.) родитель (законный представитель) должен возместить имущество соразмерно ущербу.

IV. Права и обязанности детей

4.1. Дети имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
- объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Детском саду, не предусмотренных учебным планом.
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.

4.2. Детям предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием.

4.3. Привлечение детей без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.5. Дети обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ДООУ, Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других детей и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими детьми;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

V. Заключительные положения

5.1. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников ДООУ.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к детям в ДООУ не применяются.

5.2. Поощрение детей и родителей (законных представителей) проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах, а также занесением фамилии участников в «Золотую книгу добрых дел», которая существует в бумажном варианте, расположенная на информационном стенде и размещена на официальном сайте ДООУ.

5.3. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

5.4. Посещение детьми ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта;
- капитального ремонта по предписанию государственных надзорных органов, по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу;
- иные случаи, не позволяющие функционирование ДОУ в рабочем режиме.

5.5. При наличии проблемной ситуации с работниками ДОУ необходимо обратиться к заведующему с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения родителя (законного представителя), при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

5.7. Решения заведующего родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.