

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Благодарновский детский сад»
(МБДОУ «Благодарновский детский сад»)**

ПРИНЯТО
на собрании членов первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Благодарновский детский сад»
протокол № 1 от 19.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Благодарновский детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом профессионального союза работников образования и науки РФ, Положением о первичной профсоюзной организации МБДОУ «Благодарновский детский сад».

1.2. Комиссии профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Благодарновский детский сад» (далее – комиссии) создаются для организации работы по направлениям, определяющихся Уставом отраслевого профсоюза, его Программой основных направлений деятельности, постановлениями собраний первичной профсоюзной организации (далее – собрание), с целью повышения эффективности работы профсоюзного комитета на основе развития демократических принципов руководства, усиления коллегиальности в работе в его работе, вовлечения членов отраслевого профсоюза в активную работу в интересах первичной профсоюзной организации.

1.3. Количество комиссий, их наименования, составы утверждает собрание и (или) профсоюзный комитет с учетом стоящих перед ним задач, особенностей профсоюзной организации на принципах саморегулирования и систематизации ее деятельности. При определении количества комиссий, направлений деятельности, по которым они создаются, учитывается количественный и персональный состав профсоюзного комитета, наличие у его членов, профсоюзного актива необходимых для работы в соответствующих комиссиях знаний, навыков.

1.4. Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ДОО могут создаваться комиссии по:

1.4.1. информационной и производственной – правовой работе;

1.4.2. культурно-массовой;

1.5. Профсоюзный комитет может создавать постоянно действующие комиссии, срок полномочий которых, как правило, ограничивается сроком полномочий профсоюзного комитета, и временные, срок полномочий которых определяется профсоюзным комитетом в каждом случае отдельно.

Постоянные комиссии создаются для решения перспективных задач по направлениям работы, имеющим постоянный или регулярный характер.

Временные комиссии создаются для решения текущих, оперативных задач, в том числе в рамках перспективных. Это может быть подготовка к уставным, культурно-массовым, физкультурно-спортивным и иным мероприятиям, переговорам, проведение проверок, ревизий и т.п.

1.6. Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета из числа его членов, профсоюзного актива. Руководят работой комиссий председатели, избираемые собранием и (или) профсоюзным комитетом, соответствующими комиссиями

из числа, как правило, членов профсоюзного комитета. Заместители председателей комиссий избираются непосредственно комиссиями из своего состава.

1.7. В связи с изменениями состава профсоюзного комитета им производятся соответствующие изменения в составе комиссий.

1.8. Комиссии действуют на основании Положения (положений), утверждаемого (утверждаемых) собранием и (или) профсоюзным комитетом. Деятельность комиссий может регулироваться решениями собраний и (или) профсоюзного комитета.

1.9. Составы комиссий, регулирующие их деятельность документы, информация об их работе доводится до сведения профсоюзной общественности через стенды профсоюзной информации, сайт первичной профсоюзной организации и (или) организации отрасли, средства массовой информации и т.д.

1.10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации отраслевого профсоюза, Генеральным, Отраслевым, территориальными соглашениями, коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии выполняют функции, способствующие выполнению поставленной цели.

2.1.1. Задачи комиссии по информационной и производственно-правовой комиссии.

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы первичной профсоюзной организации.

2. Оформление информационных стендов, сменность информации по деятельности первичной профсоюзной организации, по деятельности территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ.

3. Защита профессиональных, трудовых прав и интересов членов профсоюза.

4. Профсоюзный контроль соблюдения трудового законодательства в отношении к членам профсоюза, выполнения локальных нормативных документов.

5. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений членов профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства, принятие необходимых мер по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей.

6. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по правовым вопросам.

7. Проведение разъяснительной работы о необходимости и законных способах использования форм коллективной борьбы за права и интересы членов профсоюзов.

2.1.2 Задачи комиссии по культурно-массовой работе.

1. Организация работы по эстетическому и нравственному воспитанию работников, содействие развитию в коллективе художественного самодеятельного творчества;

2. Организация культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы сотрудников и членов их семей;

3. Участие в подготовке предложений и обсуждении проекта коллективного договора в части культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, способствует своевременному выполнению включенных в договор мероприятий;

4. Готовит предложения о финансировании культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы по смете профкома.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Деятельность комиссий координирует председатель профсоюзного комитета.

3.2. Работу членов комиссий организуют их председатели, в их отсутствие – заместители председателей.

3.3. Работа комиссий строится в форме заседаний и иных формах, определяемых в регулирующих их деятельность документах.

3.4. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планами работы профсоюзного комитета. Планы работы комиссий утверждаются непосредственно соответствующими комиссиями и (или) с учетом их предложений профсоюзным комитетом. Планы работы постоянных комиссий и создаваемых на продолжительные

сроки временных комиссий целесообразно составлять на сроки, соответствующие планированию деятельности профсоюзного комитета, с учетом задач, решаемых профсоюзным комитетом в данный период.

3.5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

3.6. Подготовку рассматриваемых вопросов осуществляют рабочие группы из состава комиссий, при необходимости с привлечением иных представителей профсоюзного комитета, руководства организации отрасли, профсоюзных работников.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, готовятся и рассматриваются совместно.

3.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании ее членов, доводятся до сведения профсоюзного комитета и подлежат обязательному рассмотрению им.

3.8. При необходимости к участию в работе комиссий могут привлекаться члены отраслевого профсоюза из числа соответствующих специалистов.

3.9. Комиссии регулярно отчитываются о проделанную работу перед профсоюзным комитетом, собраниями первичной профсоюзной организации, информируют о своей работе профсоюзные группы, организации структурных подразделений и т.д.

4. ПРАВА КОМИССИЙ

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.4. Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя комиссии и избирать из своего состава новых руководителей комиссии.

4.5. При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, материальных ценностей, информирует председателя профсоюзной организации и профком, которые готовят материалы для передачи в следственные органы.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Члены комиссии обязаны:

5.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения. Участвовать в списании основных средств и материальных ценностей, в проведении инвентаризации основных средств, материалов и быстроизнашивающихся предметов.

6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ

6.1. Для осуществления своей деятельности комиссии должны иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, оперативный по выполнению постановлений профсоюзной организации и решений комиссии) планы работы;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- протоколы заседаний комиссии.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя первичной профсоюзной организации ДОО в течение 3 лет.