

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Благодарновский детский
сад»
(протокол от 10.02.2020 №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Благодарновский детский
сад»
от 10.02.2020 № 8/1

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Благодарновский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благодарновский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Уставом МБДОУ «Благодарновский детский сад», утвержденным распоряжением главы администрации муниципального образования Тюльганский район от 09.01.2020 № 2-р.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ «Благодарновский детский сад» (далее - Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления МБДОУ «Благодарновский детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно, осуществляет свою деятельность на постоянной основе и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения Общего собрания.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и осуществляет свою деятельность по принятому годовому плану.

1.5. Срок данного положения до внесения изменений в Устав ДОУ.

2. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности ДОУ, перспектив его развития;
- рассмотрение Программы развития ДОУ и локальных нормативных актов ДОУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных работников и др., касающихся работников ДОУ.
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации ДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников ДОУ, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию ДОУ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- заслушивание и обсуждение публичного доклада заведующего ДОУ;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДОУ, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ходатайство о награждении работников ДООУ.

3. Руководство Общим собранием

3.1. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий ДООУ.

3.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, избранный на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания, а также организует передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

3.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Порядок принятия решений

4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ.

4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.3. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для исполнения от имени ДООУ.

4.5. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание наделено полномочиями выступать от имени ДООУ по предварительному согласованию с заведующим ДООУ, а именно:

- представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Права члена Общего собрания работников

5.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников ДОУ в заседания Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).